**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR**

**LDA 2019**

|  |
| --- |
| **ELABORADO POR:**  **Darwin Castillo Pérez.**  Dpto. Prevención de Riesgos. |
| **FIRMA:** |

INDICE.

[1. INFORMACIÓN GENERAL. 5](#_Toc503338842)

[2. INTRODUCCIÓN. 6](#_Toc503338843)

[3. FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR. 6](#_Toc503338844)

[4. OBJETIVOS DEL PLAN. 7](#_Toc503338845)

[5. DEFINICIONES. 7](#_Toc503338846)

[6. PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR. 9](#_Toc503338847)

[7. DISEÑO DEL PLAN DE SEGURIDAD. 10](#_Toc503338848)

[8. EVALUACIÓN EN TERRENO DE CONDICIONES SUB-ESTÁNDAR. 10](#_Toc503338849)

[9. METODOLOGÍA ACCEDER. 12](#_Toc503338850)

[10. ALERTA Y ALARMA. 12](#_Toc503338851)

[11. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN. 12](#_Toc503338852)

[12. COORDINACIÓN. 13](#_Toc503338853)

[13. EVALUACIÓN (PRIMARIA). 13](#_Toc503338854)

[14. DECISIONES. 13](#_Toc503338855)

[15. EVALUACCIÓN SECUNDARIA. 13](#_Toc503338856)

[16. READECUACIÓN DEL PLAN. 14](#_Toc503338857)

[17. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL LICEO DIEGO DE ALMEIDA. 14](#_Toc503338858)

[18. QUIÉNES DEBEN INTEGRAR EL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR. 14](#_Toc503338859)

[19. MISIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR. 15](#_Toc503338860)

[20. ORGANIGRAMA. 16](#_Toc503338861)

[21. ¿CUÁLES SON LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ? 17](#_Toc503338862)

[22. PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE A LAS EMERGENCIAS. 18](#_Toc503338863)

[ GRUPO DE EMERGENCIA. 18](#_Toc503338864)

[ COORDINADOR GENERAL. 18](#_Toc503338865)

[ COORDINADOR DE PISO, ÁREA O PABELLÓN. 19](#_Toc503338866)

[ MONITOR DE APOYO. 19](#_Toc503338867)

[23. EMERGENCIAS IDENTIFICADAS EN EL LICEO DIEGO DE ALMEIDA. 20](#_Toc503338868)

[ Emergencias médicas: 20](#_Toc503338869)

[ Emergencias naturales: 20](#_Toc503338870)

[ Emergencias técnicas: 20](#_Toc503338871)

[24. DETECCIÓN DE LA EMERGENCIA. 21](#_Toc503338872)

[25. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN. 22](#_Toc503338873)

[26. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS MÉDICAS. 22](#_Toc503338874)

[ EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR GRAVE Y ACCIDENTE ESCOLAR DE TRAYECTO: 22](#_Toc503338875)

[ EN CASO DE INTOXICACIÓN MASIVA (INTOXICACIÓN POR INGESTIÓN O INHALACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS). 23](#_Toc503338876)

[27. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS NATURALES. 24](#_Toc503338877)

[ EN CASO DE SISMOS O TERREMOTO: 24](#_Toc503338878)

[MONITOR DE APOYO: 25](#_Toc503338879)

[COORDINADOR DE ÁREA, PISO O PABELLÓN: 26](#_Toc503338880)

[COORDINADOR GENERAL: 27](#_Toc503338881)

[ EN CASO DE ALUD O ALUVIONES. 27](#_Toc503338882)

[ EN CASO DE NEVAZONES Y HELADAS. 28](#_Toc503338883)

[ EN CASO DE TORMENTAS ELÉCTRICAS. 29](#_Toc503338884)

[ EN CASO DE VENDAVAL (VIENTOS FUERTES). 30](#_Toc503338885)

[28. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS ANTRÓPICAS. 30](#_Toc503338886)

[ EN CASO DE INCENDIO. 30](#_Toc503338887)

[MONITOR DE APOYO: 30](#_Toc503338888)

[COORDINADOR DE ÁREA, PISO O PABELLÓN: 31](#_Toc503338889)

[COORDINADOR GENERAL: 32](#_Toc503338890)

[ EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO O EXPLOSIÓN. 32](#_Toc503338891)

[ EN CASO DE FUGA DE GAS. 33](#_Toc503338892)

[29. EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR. 33](#_Toc503338893)

[30. PRECAUCIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO. 36](#_Toc503338894)

[31. ACERCA DE LAS SALAS DE PRIMEROS AUXILIOS. 36](#_Toc503338895)

[32. ANEXOS. 37](#_Toc503338896)

[ ANEXO 1: PLANO DE EVACUACIÓN LICEO DIEGO DE ALMEIDA 37](#_Toc503338897)

[ ANEXO 2: NÓMINA DE COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR 38](#_Toc503338898)

[ ANEXO 3: NÓMINA GRUPO DE EMERGENCIA 39](#_Toc503338899)

[ ANEXO 4: CRONOGRAMA PLAN DE EVACUACIÓN. 40](#_Toc503338900)

[ ANEXO 5: TELÉFONOS DE EMERGENCIAS 40](#_Toc503338901)

[33. REVISIONES (MODIFICACIONES). 41](#_Toc503338902)

# INFORMACIÓN GENERAL.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del establecimiento educacional** | LICEO DIEGO DE ALMEIDA | | |
| **Nivel educacional** | ☐Educación Pre-Básica | ☐**Educación Básica** | ☐**Educación Media** |
| **Dirección** | AV. POTRERILLOS SUR # 2508 | | |
| **Comuna/Región** | DIEGO DE ALMAGRO – REGIÓN DE ATACAMA | | |
| **Nº de pisos** | 01 PISO | | |
| **Nº de subterráneos** | N/A | | |
| **Superficie construida m2** | S/I | | |
| **Capacidad máxima de ocupación** | S/I | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad trabajadores** | 70 | |
| **Cantidad alumnos** | 700 | |
| **Estructuras Importantes** | ☐**Pabellones** | **09** |
| ☐**Casino** | **01** |
| ☐**Biblioteca** | **01** |
| ☐**Auditorio** | **01** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de extintores** | 16 | | |
| **Gabinete red húmeda** |  | **Cantidad** |  |
| **Red seca** |  | | |
| **Red inerte** |  | | |
| **Iluminación de emergencia** |  | | |
| **Altoparlantes** |  | | |
| **Pulsadores de emergencia** |  | **Cantidad** |  |
| **Detectores de humo** |  | **Cantidad** |  |

# INTRODUCCIÓN.

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) es un instrumento articulador de los variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una Cultura Nacional de la Prevención, mediante la generación de una conciencia colectiva de autoprotección.

Tratándose de un plan integral, éste incluye el desplazamiento de toda la comunidad escolar a zonas seguras a raíz de alguna alerta de emergencia, como incendio, amenaza de bomba, sismos, o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el establecimiento.

Se pueden presentar situaciones que alteran el normal desarrollo de las actividades educativas las cuales pueden afectar:

* La vida de las personas,
* La infraestructura,
* La imagen,
* La economía,
* El medio ambiente y
* Generación de caos.

# FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.

El Plan Integral de Seguridad Escolar constituye una metodología de trabajo permanente, destinada a cada unidad educativa del país, mediante la cual se logra una planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto, siendo un aporte sustantivo en la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.

La Comunidad Escolar del Liceo Diego de Almeida, deberán conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad en todas sus actividades diarias, lo que ayudará a controlar los riesgos a los cuales están expuestos.

La difusión e instrucción de los procedimientos del plan debe extenderse a todo el personal para su correcta interpretación y aplicación.

# OBJETIVOS DEL PLAN.

* Generar en la Comunidad Escolar del Liceo Diego de Almeida una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
* Proporcionar a los alumnos un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
* Constituir un modelo de protección y seguridad, replicable en la sociedad y el hogar.
* Diseñar las estrategias necesarias para que se dé una respuesta adecuada en caso de emergencia; por medio de la metodología ACCEDER, que se basa en la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objetivo de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo superarla. Vale decir, la aplicación de ACCEDER no debe esperar la ocurrencia de una emergencia.
* Se recomienda considerar también la metodología AIDEP, que constituye una forma de recopilar información. Esta información deberá quedar representada en un mapa, plano o cartografía muy sencilla, con simbología reconocible por todos.
* Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.
* Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de ésta.

# DEFINICIONES.

* **Alarma:** aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.
* **Altoparlantes:** dispositivos electrónicos para reproducir sonido, son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. Estos altoparlantes sólo serán ocupados por el jefe de emergencia o los guardias entrenados para tal efecto.
* **Fuego Incipiente:** fuego descubierto y apagado a tiempo.
* **Coordinador de piso o área:** es el responsable de evacuar a las personas que se encuentren en el piso o área asignada, y además guiar hacia las zonas de seguridad en el momento de presentarse una emergencia. El coordinador de piso o área reporta al coordinador general.
* **Coordinador general:** autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.
* **Detectores de humo:** son dispositivos que, al activarse por el humo, envían una señal al panel de alarmas o central de incendios que se encuentra generalmente en el ingreso del edificio, indicando el piso afectado. Al mismo tiempo se activa una alarma en todo el edificio, la cual permite alertar respecto de la ocurrencia de un incendio.
* **Ejercicio de simulación:** actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.
* **Emergencia:** alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.
* **Evacuación:** procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de éste frente a una emergencia, real o simulada.
* **Explosión:** fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.
* **Extintores de incendio:** aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.
* **Iluminación de emergencia:** medio de iluminación secundaria, que proporciona iluminación cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El objetivo básico de un sistema de iluminación de emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.
* **Incendio:** fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.
* **Monitor de apoyo:** son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. El monitor de apoyo reporta ante el coordinador de piso o área.
* **Plan de emergencia y evacuación:** conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.
* **Pulsadores de emergencia:** estos elementos, al ser accionados por algún ocupante del edificio, activan inmediatamente las alarmas de incendio, lo que permite alertar de alguna irregularidad que está sucediendo en algún punto de la oficina/instalación.
* **Red húmeda:** es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.
* **Red inerte de electricidad:** corresponde a una tubería de media pulgada, por lo general de acero galvanizado cuando va a la vista y de conduit PVC cuando va embutida en el muro, en cuyo interior va un cableado eléctrico que termina con enchufes en todos los pisos (es una especie de alargador). Esta red tiene una entrada de alimentación en la fachada exterior y bomberos la utiliza cuando en el edificio no hay suministro eléctrico y este personal requiere conectar alguna herramienta o sistema de iluminación para enfrentar una emergencia.
* **Red seca:** corresponde a una tubería galvanizada o de acero negro de 100 mm, que recorre todo el edificio y que cuenta con salidas en cada uno de los niveles y una entrada de alimentación en la fachada exterior de la edificación.
* **Simulación:** ejercicio práctico "de escritorio", efectuado bajo situaciones ficticias controladas y en un escenario cerrado. Obliga a los participantes a un significativo esfuerzo de imaginación.
* **Sismo:** movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.
* **Vías de evacuación:** camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.
* **Zona de seguridad:** lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.
* **Emergencia Antrópica**, es aquel peligro latente generado por la actividad humana en la producción, distribución, transporte y consumo de bienes y servicios y la construcción y uso de infraestructura y edificios. Comprende una gama amplia de peligros como lo son las distintas formas de contaminación de aguas, aire y suelos, los incendios, las explosiones, los derrames de sustancias tóxicas, los accidentes en los sistemas de transporte, la ruptura de presas de retención de agua etc.

# PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR.

El Plan de Seguridad Escolar es una herramienta de gestión, inserta en la estrategia de Mejora Continua, el cual se sustenta en el cumplimiento de la normativa legal vigente relativa a educación, y su desarrollo lo convierte parte crucial del Plan Integral de Seguridad Escolar del Liceo Diego de Almeida.

El Plan de Seguridad Escolar, considera estándares de prevención con sus correspondientes actividades, procedimientos, instructivos y registros a desarrollar, con el propósito de minimizar o eliminar los riesgos a los que están expuestos los integrantes de la comunidad escolar.

**FUNDAMENTOS DEL PLAN**

La Prevención, es responsabilidad de todos los integrantes de la comunidad escolar, ya que la Seguridad no es más que el resultado de un trabajo bien hecho.

# DISEÑO DEL PLAN DE SEGURIDAD.

* **Propósitos del Plan de Seguridad:**
* La organización de la brigada de emergencias y equipamiento adecuado para hacer frente a las emergencias descritas.
* Prevenir el riesgo de cualquier siniestro o evento no deseado.
* Garantizar la evacuación del personal, alumnos y visitantes cuando se requiera la primera intervención o respuesta del comité de seguridad escolar.
* Facilitar la colaboración y comunicación de los organismos de apoyo interno (comité de seguridad escolar) y los organismos de apoyo externos (Servicios de Salud, Bomberos, Carabineros, etc.).

# EVALUACIÓN EN TERRENO DE CONDICIONES SUB-ESTÁNDAR.

Se debe realizar una evaluación constante de las condiciones sub-estándar del Establecimiento con la finalidad de identificar peligros y riesgos que puedan generar algún tipo de emergencia, se recomienda, recorrer cada espacio del Establecimiento y del entorno, para verificar en terreno si la existencia de esta condiciones y generar las medidas de control para mitigarlas. En este trabajo en terreno se hace indispensable observar también si existen nuevos elementos o situaciones de riesgo, las que deben ser debidamente consignadas. Esta etapa puede ser apoyada por el análisis de los planos del establecimiento.

C:\Users\Pancho\Desktop\Mutual 2012\Octubre\p923 manual word\ficha1.WMF

# METODOLOGÍA ACCEDER.

**Programa operativo de respuesta ante emergencias**

Esta metodología permite la elaboración de planes operativos de respuesta, con el objeto de determinar qué hacer en una situación de crisis y cómo superarla. Vale decir, la aplicación de ACCEDER no debe esperar la ocurrencia de una emergencia, sino que amerita definiciones anteriores, que deben quedar claramente expresadas en el plan y en el respectivo programa.

Su nombre también constituye un acróstico, conformado por la primera letra del nombre de cada una de las etapas que comprende.

# ALERTA Y ALARMA.

La alerta es un estado declarado. Indica mantenerse atento. Por ejemplo, se conoce o maneja información sobre la posible ocurrencia de vientos huracanados, nevazones, fuertes precipitaciones, entre otros fenómenos y se deben tomar todas las precauciones necesarias para que provoquen el menor daño posible.

La alarma, por su parte, es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de respuesta. Por ejemplo, frente a un incendio incipiente o declarado, se activa una señal especial de timbre o campana, para adoptar las medidas que el plan y la magnitud del problema indican.

# COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.

La comunicación es un proceso donde hay, al menos: un emisor o quien envía un mensaje; el mensaje o lo expresado, y un receptor o quien recibe el mensaje. Para que haya una efectiva comunicación, el mensaje debe ser comprendido por el receptor, quien a su vez entrega un nuevo mensaje a quien fuera el emisor, lo que produce un efecto conocido como retroalimentación. Lo anterior, para mantener vivo y enriquecer constantemente el proceso.

C:\Users\Pancho\Desktop\Mutual 2012\Octubre\p923 manual word\Sin Título-3.WMF

# COORDINACIÓN.

La coordinación no es otra cosa que el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. Supone el trabajar en acuerdo, lo que se hace urgente e indispensable durante una situación de emergencia. Deben haberse establecido previamente tanto los mecanismos de coordinación interna como con los organismos externos, entre ellos Bomberos, Salud, Carabineros.

# EVALUACIÓN (PRIMARIA).

Esta fase plantea una valoración de las consecuencias producidas por una emergencia. Constituye una labor destinada a objetivar las reales dimensiones del problema. ¿Qué pasó? ¿Qué se dañó? ¿Cuántos y quiénes resultaron afectados?

# DECISIONES.

De acuerdo a los daños y a las respectivas necesidades evaluadas, el Mando Conjunto adoptará las decisiones de atención a las personas, como asignar tareas especiales, reubicar o trasladar a las personas afectadas, asignar recursos de acuerdo a las necesidades presentes, coordinarse con directivos superiores del sistema escolar, reiniciar o no las clases en función de las condiciones del momento, etc.

# EVALUACCIÓN SECUNDARIA.

La segunda evaluación tiene como fin contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del fenómeno adverso que afectó o aún está afectando a la unidad educativa.

Esta segunda evaluación va a depender de la magnitud de la emergencia y puede incluir un seguimiento a la comunidad afectada; profundización sobre los daños a la infraestructura y su entorno si es el caso; el ánimo de la comunidad escolar, estado del sistema de comunicaciones y de transporte, etc.

De acuerdo a esos antecedentes, se analizarán los recursos necesarios, tanto internos como externos.

# READECUACIÓN DEL PLAN.

Esta fase, a cargo del Comité de Seguridad del establecimiento, permite un recordatorio de la importancia de aprender de las experiencias, para aplicar medidas correctivas y no repetir errores o mejorar lo obrado.

# COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL LICEO DIEGO DE ALMEIDA.

La primera acción a efectuar para aplicar el Plan Integral de Seguridad Escolar, es la **CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL ESTABLECIMIENTO.**

Es responsabilidad del Recto del Liceo Diego de Almeida conformar y dar continuidad de funcionamiento al Comité, a través del cual se efectúa el proceso de diseño y actualización permanente del Plan Específico de Seguridad Escolar del establecimiento. Este plan es una herramienta sustantiva para el logro de un objetivo transversal fundamental, como lo es el desarrollo de hábitos de seguridad, que permite a la vez cumplir con un mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad en la unidad educativa, mediante una instancia articuladora de las más variadas acciones y programas relacionados con la seguridad de todos los estamentos de la comunidad escolar.

* + Informar a la comunidad escolar.
  + Convocar a reunión de profesores y personal administrativo.
  + Incentivar entre el profesorado el plan.
  + Llamar a reunión informativa de padres y apoderados.
  + Informar a los alumnos.
  + Incentivar la atención sobre el tema, dada su incidencia prioritaria en la calidad de vida de todos los estamentos de la unidad educativa.
  + Efectuar ceremonia constitutiva.

# QUIÉNES DEBEN INTEGRAR EL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.

* Rector y representantes de la dirección del colegio.
* Representantes del profesorado.
* Representantes de los alumnos de cursos superiores (de preferencia correspondientes al centro de alumnos si éste existe).
* Representantes de organismos de protección (Carabineros, Bomberos y Salud) que pudieran estar representados o contar con unidades en el entorno o en el mismo establecimiento (Cruz Roja, Defensa Civil, Scouts).
* Representantes del centro general de padres y apoderados.
* Representante del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.

# MISIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.

La misión del comité es coordinar a toda la comunidad escolar del Liceo Diego de Almeida, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y mejor calidad de vida.

Una vez conformado el Comité de Seguridad Escolar, la primera tarea específica que debe cumplir es proyectar su misión a todo el establecimiento, sensibilizando a sus distintos estamentos y haciéndolos participar activamente en sus labores habituales. Esto a través de los distintos medios de comunicación internos existentes (murales, web, e-mails, etc.).

* El comité, en conjunto con la comunidad escolar del Liceo, debe contar con el máximo de información sobre los riesgos o peligros al interior del establecimiento y entorno o área en que está situado, ya que estos peligros o riesgos pueden llegar a provocar un daño a las personas, a los bienes o al medio ambiente.
* Diseñar, ejecutar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar del establecimiento.
* Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente, que apoyen en su accionar a toda la comunidad del establecimiento.
* El comité estará a cargo de la creación de un grupo de emergencia, el cual tendrá dentro de sus responsabilidades realizar la actividad de evacuación del establecimiento educacional frente a cualquier emergencia. Este grupo deberá contar con un coordinador general, coordinador de área o piso y personal de apoyo.
* Crear un sistema de información periódica de las actividades y resultados del Comité de Seguridad Escolar.
* Invitar a reuniones periódicas de trabajo.
* Colaborar en el diseño de los programas de capacitación y sensibilización.

# ORGANIGRAMA.

# ¿CUÁLES SON LAS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ?

**EL RECTOR:** responsable definitivo de la seguridad en la unidad educativa, preside y apoya al Comité de Seguridad Escolar y sus acciones.

**EL MONITOR O COORDINADOR DE SEGURIDAD ESCOLAR DEL LICEO:** en representación del Rector, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité, a modo de Secretario Ejecutivo, vinculando dinámicamente los distintos programas que formarán parte o son parte del plan de trabajo.

La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: **La Seguridad**.

El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité.

Además, deberá tener permanente contacto con los equipos de apoyo externos (Servicio de Salud, Bomberos, Carabineros, etc.), a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

**REPRESENTANTES DEL PROFESORADO, ALUMNOS, PADRES Y APODERADOS Y PARA-DOCENTES:** deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación a la unidad educativa del Liceo, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar.

Representantes de las unidades de Carabineros, Bomberos y de Salud constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el establecimiento educacional deberá ser formalizada entre el director y el jefe máximo de la respectiva unidad.

Esta relación no puede ser informal. La vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar no sólo en los aspectos de prevención, sino que también en la atención efectiva cuando se ha producido una emergencia.

**REPRESENTANTES DE OTROS ORGANISMOS,** tales como Cruz Roja, Defensa Civil, Scouts, etc., tanto del establecimiento como del sector, deben ser invitados a formar parte del Comité, para su aporte técnico a las diversas acciones y tareas que se acuerden.

# PLAN DE ACTUACIÓN FRENTE A LAS EMERGENCIAS.

## GRUPO DE EMERGENCIA.

La misión del grupo de emergencia es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al plan evacuación en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

A continuación se especificará la función que cada integrante del grupo de emergencia debe ejecutar y la línea de autoridad y responsabilidad que tienen (Anexo 2. Nómina grupo de emergencia).

## COORDINADOR GENERAL.

En este caso, se recomienda que la persona del establecimiento educacional que cumpla la labor de coordinador general, sea quien está a cargo del establecimiento durante la jornada.

**(RECTOR DEL LICEO DIEGO DE ALMEIDA).**

* **Funciones y Atribuciones:**
* Conocer y comprender cabalmente el Plan Integral de Seguridad Escolar del Liceo.
* Liderar toda situación de emergencia al interior del establecimiento educacional.
* Decretar la evacuación parcial o total del edificio en caso de emergencia.
* Coordinar con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan de emergencia.
* Coordinar en conjunto con el comité de seguridad escolar y el Departamento de Prevención de Riesgos de la Fundación la ejecución de capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias.
* Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar.
* Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (uno por mes).
* En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario.
* Gestionar el nombramiento de los integrantes del grupo de emergencia.

## COORDINADOR DE PISO, ÁREA O PABELLÓN.

En este caso, se recomienda que la persona del establecimiento educacional que cumpla la labor de coordinador de piso, área o pabellón, se encuentre en la zona bajo su responsabilidad para efectos del plan de emergencia:

**(Inspectores o Administrativos).**

* **Funciones y atribuciones:**
* Liderar la evacuación del piso, área o pabellón.
* Conocer y comprender cabalmente el Plan Integral de Seguridad Escolar.
* Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
* Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
* Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.
* Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencia, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.
* Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso, área o pabellón.
* Asumir el mando inmediato de las personas de su piso, área o pabellón frente a cualquier emergencia.

## MONITOR DE APOYO.

Los monitores de apoyo son los encargados de guiar a un grupo de personas hacia las zonas de seguridad. En este caso, se recomienda que las personas del establecimiento educacional que cumplan esta labor, sean quienes se encuentren a cargo de un grupo de alumnos, o para el caso de oficina, cualquier funcionario del establecimiento educacional:

**(Profesores, Bibliotecarios, Personal de Casino, Administrativos, Centro de Alumno)**

* **Funciones y atribuciones:**
* Guiar al grupo a la zona de seguridad.
* Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
* Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
* Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
* Promover la mantención de las vías de evacuación y salidas de emergencia libres de obstáculos.

# EMERGENCIAS IDENTIFICADAS EN EL LICEO DIEGO DE ALMEIDA.

## Emergencias médicas:

* **Accidente Escolar:** Toda lesión que sufra un estudiante a causa o con ocasión de sus estudios, práctica profesional y que pudiera producir incapacidad o muerte.
* **Accidente Escolar de trayecto:** Todo accidente ocurrido en el trayecto directo, de ida o regreso, entre el lugar de habitación y el recinto escolar.
* **Accidente escolar grave:** Aquellos que requieren de inmediata asistencia médica, como: caídas de altura, golpe fuerte en la cabeza u otra parte del cuerpo, fracturas óseas, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos.
* **Intoxicación masiva:** Se produce por exposición, ingestión, inyección o inhalación a una sustancia tóxica. Cuenta con la característica de ser presente en gran cantidad de personas.

## Emergencias naturales:

* **Sismo o terremoto:** Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable, causado por la brusca liberación de energía acumulada durante un largo tiempo.
* **Aluvión:** Afluencia de sedimentos arrastrados por una corriente, que quedan depositados en un terreno y generan destrucción.
* **Nevazones y heladas:** Es una tormenta de nieve, hielo y granizo con precipitación de nieve en fuerte intensidad.
* **Tormenta eléctrica:** Se caracteriza por la aparición de rayos y el sonido de truenos; cuando precisamente la descarga eléctrica que trae consigo el rayo calienta el aire y luego se combina con el aire frío se producirá lo que se conoce como onda de choque que es la que provoca el estruendo del trueno.
* **Vendaval (vientos fuertes):** El viento es una de las fuerzas destructoras de la naturaleza. Se puede manifestar en forma de huracán o tornado. Cuando se presenta en ocasiones con mucha intensidad, causa grandes pérdidas materiales y en algunos casos humanas.

## Emergencias técnicas:

* **Fuga de gas:** Incidente que se genere cuando el gas almacenado en un contenedor es emanado hacia el exterior a través de llaves en mal estado, abiertas por casualidad, mangueras deterioradas, etc. El cual si no es manejo en forma adecuada puede pasar, de ser un incidente controlable con facilidad, una desgracia de dimensiones inmensurables.
* **Incendio:** Ocurrencia de fuego no controlada que puede abrazar algo que no está destinado a quemarse. Puede afectar a estructuras y a seres vivos. La exposición a un incendio puede producir la muerte, generalmente por inhalación de humo o por desvanecimiento producido por la intoxicación y posteriormente quemaduras graves.
* **Explosión:** Liberación brusca de una gran cantidad de energía encerrada en un volumen relativamente pequeño, produciendo un incremento violento y rápido de la presión con desprendimiento de calor, luz y gases. Puede producir daño en equipos, estructuras, construcciones, etc.

# DETECCIÓN DE LA EMERGENCIA.

* Se detecta e identifica la emergencia.
* Luego de identificada y detectada la emergencia, corresponde evaluar la posibilidad de tomar una acción que mitigue o controle definitivamente ésta, por medio de las siguientes acciones: pedir apoyo a equipos internos, poner en resguardo a los lesionados, aplicar los primeros auxilios y uso de extintores, entre otras acciones, dependiendo de la naturaleza de la emergencia.
* Quienes detectan y sean testigos directos de la emergencia, deben comunicar Comité de Seguridad Escolar y avisar que está ocurriendo tal hecho, para que se le comunique de igual forma al Grupo de Emergencia y al Departamento de Prevención de Riesgos de la Fundación.
* El personal que esté a cargo debe tomar el control de la emergencia (grupo de Emergencias).
* Cuando la emergencia está en fase de descontrol (emergencia general) o se tiene un escenario complejo (personas atrapadas, varios lesionados, incendio declarado), se debe solicitar ayuda de medios y/o equipo de apoyo externos a la Fundación, por lo que deberá llamar al o los organismos correspondientes: Ambulancia Urgencia Clínica San Lorenzo (**Llamando al teléfono 472464**), Bomberos de Chile, 2° Compañía (**Llamando al teléfono 472304**), Carabineros de Chile (**Llamando al teléfono 472133**), Departamento de Prevención de Riesgos de la Fundación, **(Llamando al Teléfono 474040 anexo 270)** y Emergencias Codelco (**Llamando al teléfono 474111**), o la combinación de estas, según corresponda.

# PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN.

* **AL ESCUCHAR LA ALARMA DE EVACUACIÓN:**

1. Todos los integrantes del establecimiento dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.
2. Conservar y promover la calma.
3. Todos los integrantes del establecimiento deberán obedecer la orden del monitor de apoyo y coordinador de área, piso o pabellón.
4. Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique. No corra, no grite y no empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras.
5. Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
6. Evite llevar objetos en sus manos.
7. Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
8. Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador general.

* **OBSERVACIONES GENERALES:**
* Obedezca las instrucciones de los coordinadores de área, piso o pabellón y monitores de apoyo.
* Si el alumno o cualquier otra persona de la institución se encuentra de visitantes, éstos deben acompañarlo y obedecer las órdenes indicadas.
* No corra para no provocar pánico.
* No regrese para recoger objetos personales.
* En el caso de existir personas con algún tipo de discapacidad, procure ayudarlo en la actividad de evacuación.
* Es necesario rapidez y orden en la evacuación.
* Use el extintor si es necesario y sólo si conoce su manejo.
* Cualquier duda aclárela con monitor de apoyo, de lo contrario con el coordinador de piso, área o pabellón.

# PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS MÉDICAS.

# EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR GRAVE Y ACCIDENTE ESCOLAR DE TRAYECTO:

* Se debe seguir procedimientos estipulados en Protocolo de acción en caso de accidente escolar FEES 2017.

# EN CASO DE INTOXICACIÓN MASIVA (INTOXICACIÓN POR INGESTIÓN O INHALACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS):

**Intoxicaciones por ingestión:**

* Comunicar al Servicio de Salud, Clínica San Lorenzo u otros equipos de apoyo externos.
* Dar aviso al Comité de Seguridad Escolar y Grupo de Emergencia del Liceo.
* De ser necesario, se deberá proteger el área para poder establecerla como área segura.
* Examine y vigile las vías respiratorias, la respiración y el pulso de la persona. Aplicar Reanimación Cardio Pulmonar si fuese necesario.
* Trate de constatar que el paciente ciertamente este intoxicado. Puede ser difícil determinarlo. Algunas señales son aliento con olor a químicos, quemaduras alrededor de la boca, dificultad para respirar, vómitos u olores inusuales en la persona. Si es posible, identifique el tóxico.
* NO inducir el vómito en la persona, a menos que así lo indique un profesional de la salud.
* Si la persona vomita, despeje las vías respiratorias. Envuelva un pedazo de tela en los dedos de la mano antes de limpiar la boca y la garganta. Si la persona ha estado enferma debido a la ingestión de parte de una planta, guarde el vómito. Esto puede ayudar a los expertos a identificar el tipo de medicamento que se puede utilizar para neutralizar el tóxico.
* Si la persona comienza a tener convulsiones, administre los primeros auxilios para estos casos.
* Mantenga a la persona cómoda, en una posición de seguridad. Gírela sobre su lado izquierdo y permanezca allí mientras consigue o espera la ayuda médica.
* Si el tóxico ha salpicado la ropa de la persona, quítesela y lave la piel con agua.

**Intoxicación por inhalación:**

* Comunicar al Servicio de Salud, Clínica San Lorenzo u otros equipos de apoyo externos.
* Dar aviso al Comité de Seguridad Escolar y Grupo de Emergencia del Liceo.
* Nunca intente rescatar a una persona si desconoce el origen de la sustancia y no cuenta con los medios técnicos para realizar el rescate.
* Si es seguro hacer un rescate, el grupo de emergencia será el encardo de realizar el éste, solamente si los integrantes se encuentran capacitados y entrenados.
* Abra las ventanas y las puertas para eliminar los vapores.
* NO encienda fósforos ni utilice encendedores pues algunos gases pueden hacer combustión.
* Luego de rescatar a la persona, examine y vigile sus vías respiratorias, la respiración y el pulso. Si es necesario, aplicar técnicas de respiración cardio pulmonar.
* Si es necesario, administre los primeros auxilios para lesiones en los ojos o convulsiones.
* Si la persona vomita, despeje sus vías respiratorias. Envuelva un pedazo de tela alrededor de los dedos antes de limpiar la boca y la garganta.
* Incluso si la persona parece estar perfectamente bien, consiga ayuda médica.

**No se debe hacer**

* NO administre nada por vía oral a una persona consciente o inconsciente.
* NO induzca el vómito a menos que así lo indique un médico. Un tóxico fuerte puede que produzca quemaduras en la garganta al entrar también hará daño al devolverse.
* NO intente neutralizar el tóxico con jugo de limón, vinagre ni cualquier otra sustancia, a menos que así lo indique un médico.
* NO utilice ningún antídoto del tipo "curalotodo".
* NO espere a que se presenten los síntomas si sospecha que una persona se ha intoxicado.

# PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS NATURALES.

# EN CASO DE SISMOS O TERREMOTO:

**Antes de la emergencia:**

* Tenga a mano linterna y radio a pilas.
* Revise, controle y gestione el refuerzo del estado de aquellas partes del Establecimiento que primero se puedan desprender.
* Solicitar al Coordinador General (Rector) que asegure al suelo o paredes los muebles de gran tamaño y peso que puedan caer producto del sismo.
* Mantenga despejadas las vías de evacuación.
* Ubique los objetos pesados en la parte baja de los muebles, evitando que al caer puedan obstruir los pasillos.
* Conozca la zona de seguridad interna y externa del recinto.
* Tenga especial cuidado con la ubicación de los productos inflamables, a fin de evitar fugas.

**Durante la emergencia:**

* Mantenga y promueva la calma (no corra ni grite).
* Abra las puertas.
* Aléjese de los muros, ventanas o puertas de vidrio.
* Si es seguro, desconecte los artefactos que estén en funcionamiento y corte los suministros de electricidad, agua y gas.
* Evite encender fósforos, encendedores o velas ante eventuales fugas de gas licuado.
* En caso de peligro de caída de objetos desde altura, protegerse bajo vigas o dinteles de puertas que no sean de vidrio, junto a pilares o bajo de algún mueble sólido, como mesas y escritorios; cualquier protección es mejor que ninguna.
* Ante aviso de evacuación del recinto, siga cuidadosamente las instrucciones de los Monitores de área, piso o pabellón y de los Monitores de Apoyo.
* Si ya está en el exterior, mantengas alejado de todo tipo de construcción, letreros colgantes, postes de alumbrado eléctrico y árboles. En lo posible, elija un lugar abierto como zona de seguridad.

**Después de la emergencia:**

* Siga cuidadosamente las instrucciones que imparten los Monitores de área, piso o pabellón y de los Monitores de Apoyo.
* Recurra a los servicios hospitalarios de urgencia sólo en caso de necesidad.
* No camine por donde hay vidrios rotos, cables eléctricos, ni toque objetos metálicos que esté en contacto con cables posiblemente energizados.
* No beba agua de recipientes abiertos sin haberla examinado y pasado por coladores o filtros adecuados.
* No utilice el teléfono indebidamente, pues se bloquearán las líneas y no será posible su uso para casos urgentes y justificados.
* Si hay peligro de incendio, trate de controlarlos o eliminarlos con extintores.
* Mantenga el corte de electricidad hasta que esté seguro del estado de la instalación.
* Ayude a personas que tengan alguna dificultad para desplazarse.
* Verifique e informe al Comité de Seguridad Escolar de focos de incendios, escapes de gas, fallas eléctricas y otros daños encontrados.
* No propague rumores o informaciones exageradas sobre la situación. Esto puede generar pánico en otras personas.
* Infunda confianza y calma a la personas que están a su alrededor.
* No ingrese al recinto hasta recibir la orden de Bomberos, Coordinador General o el Jefe del Departamento de Prevención de Riesgos de la Fundación.

### MONITOR DE APOYO:

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**Durante el sismo:**

* Mantenga la calma.
* Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
* Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

**Después del sismo:**

* Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
* Guiar a las personas por las vías de evacuación a la “zona de seguridad”, procurando el desalojo total del recinto.
* Recuerde que al salir no se debe correr. En caso que el establecimiento disponga de escaleras, debe circular por costado derecho, mirar los peldaños y tomarse de los pasamanos.
* Si es docente, en la zona de seguridad apóyese en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos esta en las áreas seguras. De no ser así el grupo de emergencia deberá realizar la búsqueda de los alumnos, educadores o personas desaparecidas. Además esta actividad deberá ser apoyada por Bomberos de Chile.
* Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.
* Recuerde a la comunidad escolar que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

### COORDINADOR DE ÁREA, PISO O PABELLÓN:

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**Durante el sismo:**

* Mantenga la calma.
* Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

**Después del sismo:**

* Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
* Promueva la calma.
* Terminado el movimiento sísmico, verifique y evalúe daños en compañía del coordinador general.
* Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento.
* Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

### COORDINADOR GENERAL:

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**Durante el sismo:**

* Mantenga la calma.
* Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso que exista. Póngase en contacto con servicios de emergencia (Servicio de Salud, Bomberos, Carabineros, etc.).
* Verifique que los coordinadores de piso o área y los monitores de apoyo se encuentren en sus puestos controlando a las personas, esto a través de medios de comunicación internos (radios portátiles).
* Protéjase debajo de escritorios o mesas, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

**Después del sismo:**

* Una vez que finalice el sismo, dé la orden de evacuación del establecimiento, activando la alarma de emergencias.
* Promueva la calma.
* Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones a la Dirección Ejecutiva de la Fundación.
* Recuerde a la comunidad escolar que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultado para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

# EN CASO DE ALUD O ALUVIONES:

**Durante la emergencia:**

* Si está dentro de un edificio, permanezca adentro. Protéjase bajo un mueble sólido como una mesa.
* Aléjese de la trayectoria del derrumbe o aluvión.
* Diríjase rápidamente al lugar alto más cercano, fuera de la trayectoria del aluvión.
* Si las rocas o escombros están acercándose, corra al refugio más próximo, como un grupo de árboles o un edificio.
* Si escapar no es posible, encuclillase y proteja su cabeza. (Posición de impacto).
* Evite las áreas bajas donde se pueden depositar gases venenosos y donde los aluviones pueden ser de mayor peligro.
* Siga las instrucciones de los Monitores de área, piso o pabellón y de los Monitores de Apoyo.

**Después de la emergencia:**

* Manténgase alejado del área de derrumbe, ya que pueden venir derrumbes adicionales.
* El grupo de emergencia deberá atender a las personas heridas o que han quedado atrapadas. Si hay lesionados, pida ayuda de primeros auxilios a los servicios de apoyo externo.
* Si es docente, en la zona de seguridad apóyese en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos esta en las áreas seguras. De no ser así el grupo de emergencia deberá realizar la búsqueda de los alumnos, educadores o personas desaparecidas. Además esta actividad deberá ser apoyada por Bomberos de Chile.
* Escuche una radio o televisión para obtener noticias de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.
* Efectúe una revisión de la luz, agua, gas y teléfono, tomando las precauciones indicadas en inspección de servicios básicos.
* Verifique si hay daños en las líneas de los servicios básicos.

# EN CASO DE NEVAZONES Y HELADAS:

**Medidas de prevención:**

* El Comité de Seguridad Escolar podrá informarse de la situación, a través de las emisoras locales de radio o en página web www.meteochile.cl, acerca de las condiciones meteorológicas locales.
* Si es necesario se deberán suspender las clases.
* Utilizar la calefacción correctamente. Evitar tener estufas a leña, carbón, kerosene o gas y braseros, en lugares cerrados.
* No sobrecargar las líneas eléctricas. Desconectar los aparatos eléctricos que no sean necesarios.
* Mantener un pequeño chorro constante de agua en las llaves de agua (grifos), así se evita la congelación del agua en las cañerías.

**Medidas de control si se encuentra a la intemperie:**

* Evitar que las personas mayores y los más pequeños salgan a la intemperie.
* Conviene ir abrigados y protegerse del frío, especialmente la cabeza, la cara, las manos y los pies y evitar que el aire frío entre directamente a los pulmones.
* Utilizar calzado adecuado para evitar resbalones.
* Evitar hacer esfuerzos físicos intensos.
* Evite caminar al aire libre en superficies resbaladizas hasta que el hielo se haya derretido. Tenga cuidado, ya que la nieve y el hielo se pueden derretir durante el día y volver a congelarse al bajar las temperaturas por la noche.

# EN CASO DE TORMENTAS ELÉCTRICAS:

**Medidas de control durante la emergencia:**

* Asegure las puertas y ventanas exteriores.
* En lo posible no salir al exterior.
* No toque equipos eléctricos o teléfonos, porque los rayos pueden conducir su descarga a través de los cables. Los televisores son particularmente peligrosos en estos casos.
* Evite las bañeras y los artefactos del baño, porque las cañerías de metal pueden transmitir electricidad.
* Escuche una radio a pila para obtener noticias de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.

**En el exterior:**

* Intente refugiarse dentro de un edificio.
* Encuclillase hágalo con los codos en las rodillas y cúbrase los oídos con las manos.
* Aléjese de elementos que naturalmente atraen los rayos, especialmente árboles.

**Después de la emergencia:**

* Vea si hay personas heridas o alguien que ha sido impactado por un rayo y no mantiene una carga eléctrica que pueda afectar a otros.
* Si alguien ha sufrido quemaduras, el grupo de emergencia deberá aplicar los primeros auxilios y llamar a los equipos de apoyo externos de inmediato. Las quemaduras pueden estar donde la persona recibió el impacto del rayo. Puede que éste ocasione que el corazón de la víctima se detenga, por lo que se deberá aplicar las técnicas de reanimación cardio pulmonar, hasta la llegada del servicio de emergencia.
* El coordinador General deberá informar al área de mantención sobre caídas de cables.
* Escuche la radio para obtener información sobre la emergencia y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.

# EN CASO DE VENDAVAL (VIENTOS FUERTES):

**Medidas preventivas y de acción:**

* Revise los anclajes de los elementos fijados en el exterior del edificio, como antenas, carteles, macetas, cornisas, persianas, toldos, etc.
* Asegure puertas y ventanas, especialmente las exteriores
* No salga del establecimiento durante el vendaval por el peligro de desprendimiento de cornisas u otros materiales.
* Permanezca lejos de las ventanas con cristales, que pueden estallar por la presión del viento exterior.

# PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIAS ANTRÓPICAS.

## EN CASO DE INCENDIO:

Si descubre un foco de incendio en el lugar donde usted se encuentra, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

* Mantenga la calma.
* Avise de inmediato a personal del establecimiento.
* Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo (esto sólo si está capacitado en el uso y manejo de extintores).
* En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación. Impida el ingreso de otras personas.
* En caso que sea necesario evacuar, diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.
* Para salir no se debe correr ni gritar. Si es necesario usar las escaleras, circule por éstas por su costado derecho, mire los peldaños y tómese de los pasamanos.
* No reingrese al lugar donde se encontraba hasta que su monitor de apoyo o coordinador de área, piso o pabellón lo indique.
* En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que el aire fresco y limpio lo encontrará cerca del suelo.

### MONITOR DE APOYO:

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

* En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
* Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
* Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
* Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador de piso o área para que se ordene la evacuación.
* Cuando el foco de fuego sea en otro sector, aleje a los alumnos u otras personas que allí se encuentren de ventanas y bodegas. Ordene la interrupción de actividades y disponga el estado de alerta (estado de alerta implica, guardar pertenencias y documentación, apagar computadores, cerrar ventanas, no usar teléfonos, citófonos, etc. Todo ello, solo en caso que así se pudiera) y espere instrucciones del coordinador general.
* Cuando se ordene la evacuación, reúna y verifique la presencia de todos los alumnos u otras personas que se encuentran en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por la ruta autorizada por el coordinador de área, piso o pabellón.
* Para salir no se debe correr ni gritar. Si es necesario usar las escaleras, haga circular a las personas por el costado derecho de éstas, procurando utilizar pasamanos.
* Luego traslade a las personas a la “zona de seguridad” correspondiente a su sector u otra que se designe en el momento y espere instrucciones. En caso de ser docente, revise en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron.
* Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador general, la cual será informada por este mismo o por los coordinadores de área, piso o pabellón.

### COORDINADOR DE ÁREA, PISO O PABELLÓN:

En caso de ser informado o detectar un foco de incendio en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

* En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
* Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
* Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
* Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador general para que se ordene la evacuación.
* Si se decreta la evacuación, cerciórese de que no queden personas en los lugares afectados.
* Instruya para que no se reingrese al lugar afectado, hasta que el coordinador general lo autorice.
* Diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.
* En caso de ser necesario, evacuar hacia el exterior del establecimiento, dar la orden a los monitores de apoyo, una vez que el coordinador general lo determine.
* Una vez finalizado el estado de emergencia, junto al coordinador general, evalúe las condiciones resultantes.
* Recuerde a la comunidad escolar que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

### COORDINADOR GENERAL:

En caso de ser informado o detectar un foco de incendio en el establecimiento, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

* Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
* Si se encuentra en el lugar afectado y el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, dé la orden de evacuación.
* Si recibe la información de un foco de fuego, evalúe de acuerdo a los datos entregados.
* Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.
* De ser necesario, contáctese con servicios de apoyo externos (Servicio de Salud, Bomberos, Carabineros, etc.).
* Instruir a la comunidad escolar para que tengan expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso del apoyo externo y/o salida de heridos o personas.
* Controle y compruebe que cada coordinador de área, piso o pabellón esté evacuando completamente a los integrantes del establecimiento.
* Cerciórese de que no queden integrantes del establecimiento en las áreas afectadas.
* Ordene al personal de seguridad o auxiliares que se impida el acceso de particulares al establecimiento.
* Diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.
* Evalúe si es necesario evacuar hacia el exterior del establecimiento.
* Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones a la Dirección Ejecutiva de la Fundación.
* Recuerde a la comunidad escolar que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).

## EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO O EXPLOSIÓN:

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llamen la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se deben adoptar las siguientes medidas.

* Avise de inmediato al Comité de Seguridad Escolar o al personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador general para ponerlo al tanto de la situación.
* Aléjese del lugar. En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.

**ADVERTENCIA: Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso**.

* El coordinador general debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y dar aviso inmediato a Carabineros de Chile para que realice la inspección del artefacto.
* En caso de explosión se debe evacuar el lugar y llamar a los servicios de apoyo externos.
* Si existen heridos el grupo de emergencias debe aplicar las técnicas de primeros auxilios. Solo si las víctimas se encuentran en una zona segura.

# EN CASO DE FUGA DE GAS:

Al producirse una fuga de gas, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

* Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
* No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
* Dé aviso Al Comité de Seguridad Escolar del establecimiento.
* En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.
* Asegúrese de que todas las personas abandonaron el recinto.
* Dar aviso a Bomberos, Departamento de Prevención de Riesgos y Área de Mantención de la Fundación.

# EJERCITACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.

Concluida la etapa de confección del plan de emergencia, se debe iniciar un proceso de perfeccionamiento y mejora continua, a partir del desarrollo de los ejercicios de entrenamiento. Bajo ningún punto de vista se debe probar la efectividad del programa una vez que ocurra un accidente o emergencia. A continuación los pasos a considerar para el desarrollo de la ejercitación.

1. Se deben realizar desde lo más simple hacia lo más complejo; de esta forma se pone a prueba cada elemento que contenga el plan de emergencia.
2. En los ejercicios que se realicen es muy importante involucrar cada vez a un número mayor de personas que integran la comunidad escolar.
3. Para probar distintos aspectos del plan de emergencia, se deben efectuar ejercicios de escritorio (simulaciones) y de movimientos físicos (simulacros), de esta forma se ponen en práctica todas las etapas del programa.
4. Definir un equipo organizador:

Será el que diseñará, coordinará y ejecutará el ejercicio. Debe estar presidido por el Rector del establecimiento y bajo la coordinación del secretario ejecutivo del Comité de Seguridad Escolar, como el coordinador general.

1. Definir un equipo de control:

Sus integrantes observarán y guiarán el desarrollo del ejercicio, sin asumir roles al interior del mismo. Evaluarán el ejercicio, de acuerdo a los objetos que se ha trazado el Comité de Seguridad Escolar. A modo de recomendación resulta conveniente que el Comité de Seguridad Escolar cree una ficha sencilla de evaluación, como pauta para el equipo de control. Esa ficha deberá contener los aspectos de los objetivos estipulados que deben ser observados, para luego proceder a perfeccionar el plan de emergencia en los puntos que se determinen errados o más débiles.

1. Definir el escenario de crisis:

Éste simulará el área geográfica o física donde se desarrollara el simulacro. Los participantes deben tener siempre en cuenta que deben imaginar que el evento que están simulando efectivamente se produce en el área física que ficticiamente están recreando. Por ejemplo: incendio en sala de computación.

1. Lógica del ejercicio:

El equipo organizador debe crear una ficha de ejercicio donde se consideren los aspectos a evaluar y todos los detalles de la actividad:

* Breve relato del evento.
* Fecha en que se efectuará el ejercicio.
* Lugar real o simulado en que se situará el ejercicio.
* Determinación previa de situaciones que pudieran alterar el ejercicio o conflictos reales que pudieran ocurrir producto del mismo.

Ejemplo: accidente real de algún alumno producto de movimientos propios del ejercicio y tomar medidas reales.

* Recursos involucrados.

1. Elección de participantes:

De acuerdo a los objetivos planteados y al grado de avance en el proceso de entrenamiento en la unidad educativa, se deberán escoger a quienes interpreten los distintos roles simulados, tales como afectados, lesionados, heridos, evacuados, atrapados, confinados, etc. Quienes tengan roles específicos de coordinación y/u operaciones en el plan de emergencia, relacionados con el tipo de evento que se está simulando, deberán ejercitarlos directamente.

1. Desarrollo de un guión minutado:

El equipo organizador, a partir de la lógica del ejercicio, en función de lo indicado en el breve relato de los acontecimientos que ficticiamente detonan el evento de accidente o emergencia simulada, debe confeccionar un guión o relato que detalle, paso a paso e idealmente minuto a minuto la forma en que se van desencadenando los hechos, para ir incluyendo de manera progresiva las operaciones de acuerdo a la secuencia del plan de emergencia.

1. Necesidades logísticas:

Según el tipo de ejercicio a efectuar y cada una de las características determinadas, deben establecerse los elementos y requerimientos específicos que se deben satisfacer para su buen desarrollo, tales como: autorizaciones, transportes, comunicaciones, alimentación, vestuario y maquillaje de simulación, escenografía, necesidades especiales de seguridad, etc. Se debe tener en cuenta que, aunque se esté organizando una simulación, siempre deberán cubrirse algunas necesidades de elementos.

1. Análisis previo en terreno:

El equipo organizador debe visitar y examinar previamente el área en que se efectuara el ejercicio. Si se trata de una simulación y se escoge la misma área física donde ficticiamente ocurrirá el evento, debe tratarse de generar condiciones que acerquen la actividad al máximo de realismo posible. Si es un área distinta, se deberán recrear allí algunas condiciones parecidas a las que tiene el área real.

1. Desarrollo del ejercicio:

El ejercicio debe efectuarse según el guión minutado y con los aspectos logísticos planificados. Se debe evitar por todos los medios posibles el anexar, durante el ejercicio, situaciones o condiciones distintas a lo planificado, puesto que se estarían desviando los objetivos trazados. Durante el ejercicio, el equipo de control deberá ir evaluando el ejercicio desde que éste se inicia.

1. Evaluación del ejercicio:

Inmediatamente concluido el ejercicio, el equipo organizador, equipo de control y representantes del Comité de Seguridad Escolar de la unidad educativa, deben examinar lo efectuado, con el fin de no correr el riesgo de olvidar detalles que pueden resultar importantes para el perfeccionamiento consignado en el plan de emergencia que se ha entrenado. El objetivo es corregir para perfeccionar.

1. Posteriormente, pasados ya algunos días, el comité deberá nuevamente reunirse y evaluar más profundamente el ejercicio, oportunidad en que no cabe duda, se encontrarán nuevas y valiosas lecciones.

# PRECAUCIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO.

* Todo ejercicio debe acercarse a la realidad tanto como sea posible, puesto que ello constituye el único modo de recrear algunas condiciones de estrés en la etapa de preparación y entrenar así el modo de controlarlo, puesto que en situaciones reales, si este aspecto no ha sido previamente abordado, es el que muchas veces provoca las mayores alteraciones para una buena coordinación de respuesta a accidentes y emergencias.
* Todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio deberán comenzar y culminar con la frase: “este es un mensaje simulado”. El objetivo es que se controle toda la probabilidad de confusión con situaciones reales.
* Todo ejercicio debe ser percibido por la comunidad escolar como una actividad netamente técnica de entrenamiento, destinada a perfeccionar el plan de emergencia, en pos de una mejor y mayor protección y seguridad para todos los estamentos de la unidad educativa.
* Los ejercicios que programe el Comité de Seguridad Escolar para perfeccionar su plan de emergencia, deben ir siempre desde lo más sencillo hacia lo más complicado.

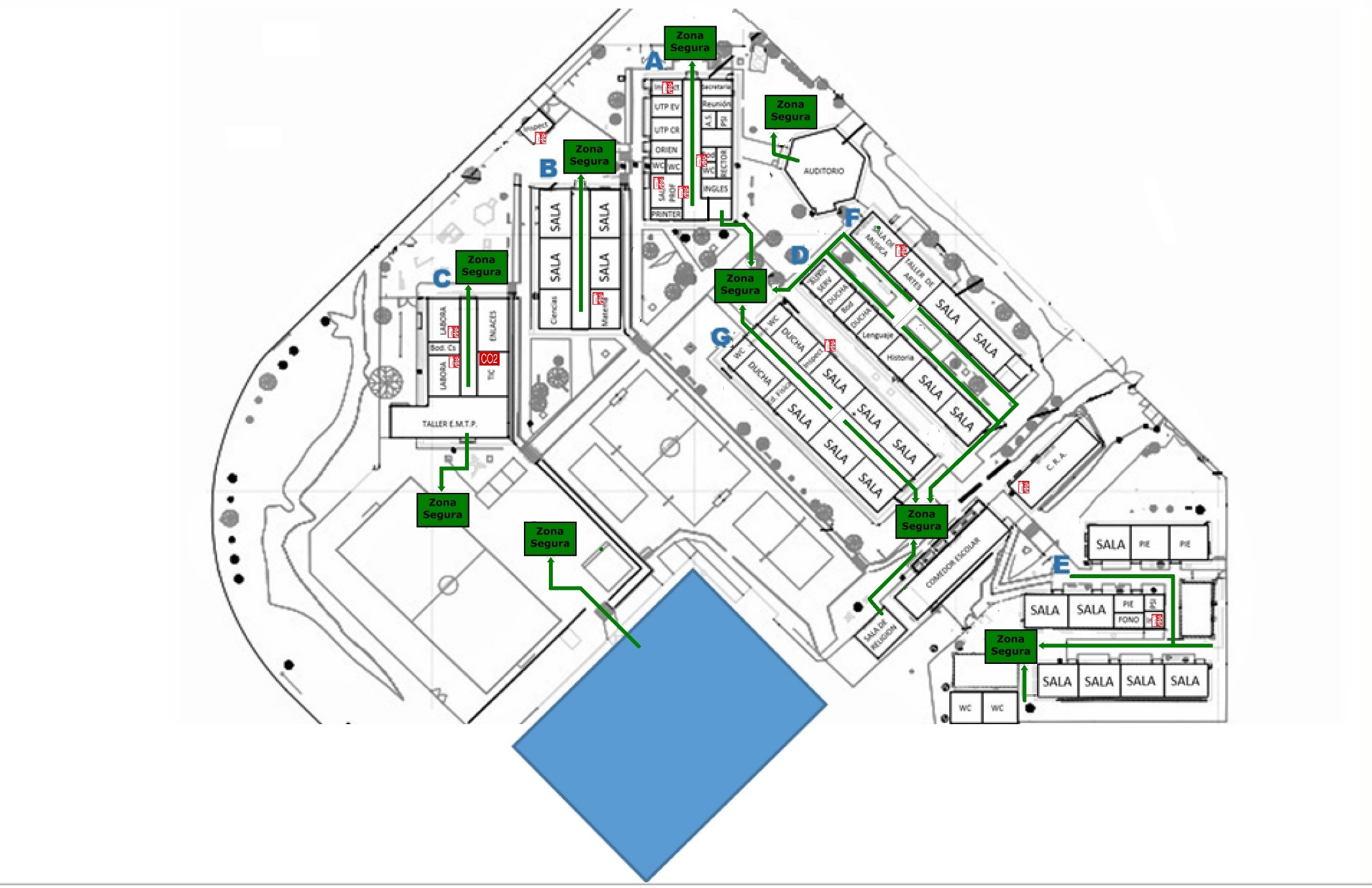
# ACERCA DE LAS SALAS DE PRIMEROS AUXILIOS.

Se recomienda al Comité de Seguridad Escolar:

* Habilitar Salas de Primero Auxilios, de acuerdo a lo estipulado en Reglamento de Salas de Primeros Auxilios de la Fundación.

# ANEXOS.

## ANEXO 1: PLANO DE EVACUACIÓN LICEO DIEGO DE ALMEIDA



## ANEXO 2: NÓMINA DE COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO/ESTATUS** |
| **Guillermo Cortés A.** | **Rector** |
| **Jorge Campos E.** | **Inspector General** |
| **Iván Alcayaga** | **Profesor** |
| **Arturo González G.** | **Inspector** |
| **Gloria Morales** | **Inspector** |
| **Juan Carlos Cardoch** | **Inspector** |
| **Karla Rojo** | **Inspector** |
| **Felipe Bravo** | **Centro de Alumnos** |
| **Darwin Castillo P.** | **Asesor en Prevención de Riesgos FEES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Representante | Especificar si la persona es parte del estamento directivo, docente, administrativo, estudiantil o padre/apoderado. |
| Cargo/Estatus | En el caso de funcionarios indicar el cargo, de lo contrario se indicará nuevamente el estamento. |

## ANEXO 3: NÓMINA GRUPO DE EMERGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador general de emergencia** | **Guillermo Cortés Alfaro** |
| **Cargo** | **Rector Liceo Diego de Almeida** |
| **Fono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Remplazo coordinador general de emergencia** | **Jorge Campos Espinoza** |
| **Cargo** | **Inspector General Liceo Diego de Almeida** |
| **Fono** | **9-93280837** |

**COORDINADORES DE PISO O ÁREA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ÁREA DESIGNADA** | **REEMPLAZANTE** |
| **Jorge Campos E.** | **Pabellón A** |  |
| **Iván Alcayaga** | **Lab/Enlaces/TP** |  |
| **Gloria Morales P.** | **Pabellón B** |  |
| **Juan Carlos Cardoch** | **Pabellón F, D, G** |  |
| **Karla Rojo** | **Pabellón E** |  |

**COORDINADORES DE APOYO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **ÁREA DESIGNADA** | **REEMPLAZANTE** |
| **Arturo González G.** | **Pabellón A** |  |
| **Felipe Bravo** | **Pabellón F, D, G** |  |
| **Darwin Castillo P.** | **Área o Pabellón sin titular** |  |

## ANEXO 4: CRONOGRAMA PLAN DE EVACUACIÓN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **SEMANA** |
| **1º** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| **2º** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| **3º** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| **4º** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|

## ANEXO 5: TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISMO** | **FONO** |
| URGENCIA CLINICA SAN LORENZO | 52-2-472464 |
| BOMBEROS EL SALVADOR | 52-2-472304 |
| CARABINEROS DE EL SALVADOR | 52-2-472133 |
| DPTO. PREVENCIÓN DE RIESGOS | 52-2-474040, anexo 270 |
| EMERGENCIAS CODELCO | 52-2-474111 |

# REVISIONES (MODIFICACIONES).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Descripción** | **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de Aprobación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |